



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Przetestowanie i wdrożenie usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP” realizowanego na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia nr 1/65/PDF/2014/POKL/02_03 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) w dniu 02.01.2015 r. w ramach projektu systemowego PARP „Planowanie działań w MŚP a finansowanie zwrotne”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), na lata 2007-2013, Priorytet II „Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących”, Działanie 2.2 „Wsparcie dla systemu adaptacyjności kadr”, Poddziałanie 2.2.1 „Poprawa jakości usług świadczonych przez instytucje wspierające rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności”.

§ 1. DEFINICJE I SKRÓTY

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro EURO-PROFIT Centrum Pozyskiwania Funduszy Europejskich Bartosz Podraza, mieszczące się pod adresem Al. Piłsudskiego 40 lok. nr 12 i 14, 35-001 Rzeszów;
 - b) **Całkowitym koszcie usługi pilotażowej świadczonej bezpośrednio u/dla Klienta** – należy przez to rozumieć wartość wydatków bezpośrednio związanych ze świadczeniem Usługi pilotażowej na rzecz Klienta i stanowiących dla Klienta pomoc *de minimis*;
 - c) **Doradcy** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą wymagania określone w Standardzie, która osobiście testuje i wdraża Usługę pilotażową w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP;
 - d) **Etapie usługi** – należy przez to rozumieć jeden z etapów realizacji usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP, realizowanej zgodnie ze Standardem, gdzie:
 - **Etap I** to doradztwo w procesie uzyskania finansowania przedsięwzięcia gospodarczego z wybranej przez Klienta Oferty finansowania zwrotnego (pomoc w przygotowaniu specyficznych dokumentów wymaganych na etapie umowy o finansowanie, dopracowanie/dostosowanie biznesplanu, asysta przy zawieraniu umowy pomiędzy Klientem a Instytucją Finansującą, itp.);
 - **Etap II** to doradztwo przy realizacji przedsięwzięcia gospodarczego finansowanego z wybranej Oferty finansowania zwrotnego, zgodnie z biznesplanem przedsięwzięcia oraz umową o finansowanie zawartą pomiędzy Klientem a Instytucją Finansującą w Etapie I oraz (opcjonalnie) szkolenie;
 - e) **Fazie** – należy przez to rozumieć jedną z dwóch części projektu, przy czym wyróżnia się:
 - **Fazę wstępną** – mającą na celu rekrutowanie i selekcję przedsiębiorców kwalifikujących się do udziału w Fazie właściwej projektu, obejmującą pracę Doradcy związaną z pozyskaniem i wstępną diagnozą możliwości skorzystania z usługi przedsiębiorców, związane z tym podróże służbowe i działania teleinformatyczne,
 - **Fazę właściwą** – obejmującą proces przetestowania oraz wdrożenia Usługi pilotażowej zgodnie ze Standardem, składającą się z Etapu I i II;
 - f) **Instytucji Finansowej (IF)** – należy przez to rozumieć instytucję/podmiot udzielający finansowania zwrotnego, która podpisała z PARP porozumienie o współpracy w zakresie zapewnienia dostosowanej do potrzeb i możliwości MŚP Oferty finansowania zwrotnego, powiązanej z usługą pilotażową w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP w ramach projektu systemowego PARP pt. „Planowanie działań w MŚP a finansowanie zwrotne”. Aktualna lista IF jest publikowana na stronach PARP pod adresem: <http://pokl.parp.gov.pl/> w zakładce dot. projektu systemowego PARP pt. „Planowanie działań w MŚP a finansowanie zwrotne”;





Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) **Finansowaniu zrotnym** – należy przez to rozumieć kapitał zewnętrzny przekazany przedsiębiorcy w formie kredytu, pożyczki lub leasingu, z obowiązkiem jego zwrotu po upływie określonego terminu, na określonych w umowie o udzielenie finansowania zrotnego warunkach;
- h) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – należy przez to rozumieć Ministra Pracy i Polityki Społecznej, którego zadania w tym zakresie wykonuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej;
- i) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć Ministra Infrastruktury i Rozwoju, którego zadania w tym zakresie wykonuje Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju;
- j) **Kliencie** – należy przez to rozumieć mikro-, małego lub średniego¹ przedsiębiorcę - odbiorcę usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP testowanej przez Podmiot Wsparcia w ramach Projektu.

Klasyfikacja wielkościowa przedsiębiorców powinna odbywać się w oparciu o Definicję małego i średniego przedsiębiorstwa zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE z 2008 r, L Nr 214 z 09.08.2008)².

Klientem usługi może być przedsiębiorstwo, które:

- posiada siedzibę na terenie województwa podkarpackiego i prowadzi działalność gospodarczą w branżach kluczowych dla województwa podkarpackiego, tj. przemysł elektromaszynowy (w tym lotniczy), informatyczny, farmaceutyczny, chemiczny, przetwórstwo rolno-spożywcze oraz usługi turystyczne i logistyczne³,
- w ciągu ostatnich 3 lat (liczonych do dnia złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia, tj. do dnia 15.10.2014r.) nie korzystało z finansowania zrotnego na realizację przedsięwzięć gospodarczych (z wyłączeniem kredytów konsumpcyjnych i kredytów w rachunku bieżącym, finansowania działalności operacyjnej),
- nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy de minimis,
- nie jest powiązane z Podmiotem Wsparcia lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Podmiotu Wsparcia lub osobami wykonującymi w imieniu Pomiotu Wsparcia czynności związane z realizacją usług, osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

¹Możliwość udziału w projekcie średnich firm dotyczy tzw. „małych-średnich”, czyli firm zatrudniających mniej niż 100 pracowników. Ponadto objęcie usług średnich firm każdorazowo wymaga przedstawienia przez Podmiot Wsparcia do PARP uzasadnienia zawierającego analizę potrzeb danej firmy i wykazania potrzeby skorzystania przez nią z usługi doradczo-szkoleniowej i dostosowanej Oferty finansowania zrotnego (np. z uwagi na aktualną sytuację organizacyjną lub finansową firmy, dotychczasowe trudności w pozyskaniu finansowania zrotnego spowodowane brakiem dostosowanej oferty, skutkujące pogorszeniem się sytuacji firmy/ograniczeniami możliwości rozwoju itp.) oraz wymaga akceptacji PARP. Średnie firmy nie mogą stanowić więcej niż 20% Klientów obsługiwanych w ramach realizowanego przez Podmiot Wsparcia projektu.

² Klasyfikacja wielkościowa przedsiębiorstwa powinna być również zgodna z klasyfikacją MŚP w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

³ Zgodnie z zapisami Wniosku o udzielenie wsparcia na realizację Projektu pn.: „Przetestowanie i wdrożenie usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP” w razie konieczności obsłużony zostanie także każdy inny Klient spoza województwa, pod warunkiem uzyskania akceptacji na modyfikację lokalizacji projektu poprzez dodanie dodatkowego miejsca jego realizacji przez PARP. Możliwe jest również obsłużenie przedsiębiorcy z innej branży aniżeli wymienionej w treści niniejszego Regulaminu po uzyskaniu akceptacji przez PARP. W takich przypadkach nie jest wymagana zmiana niniejszego Regulaminu. Zmianie podlegać będą wyłącznie dokumenty rekrutacyjne, w których wskazane są kryteria kwalifikowalności Klienta (siedziba, branża).





Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Grupę docelową projektu stanowić będzie 35 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa podkarpackiego, prowadzących działalność gospodarczą w branżach kluczowych dla województwa podkarpackiego, tj. przemysł elektromaszynowy (w tym lotniczy), informatyczny, farmaceutyczny, chemiczny, przetwórstwo rolno-spożywcze oraz usługi turystyczne i logistyczne.

- k) **Ofercie finansowania zwrotnego (Oferta FZ)** – należy przez to rozumieć produkty finansowe (np. kredyt, leasing) przedstawione w Załączniku nr 1 do Standardu (Opis Ofert FZ);
- l) **PARP** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- m) **Podmiocie Wsparcia (PW)** – należy przez to rozumieć podmiot, który podpisał z PARP Umowę o udzielenie wsparcia na realizację Projektu. PW jest Bartosz Podraza, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: EURO-PROFIT Centrum Pozyskiwania Funduszy Europejskich Bartosz Podraza z siedzibą w Rzeszowie (kod pocztowy: 35-623), przy ulicy Anny Jagiellonki 14/1, działający na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 813-321-79-55, REGON: 691780540;
- n) **POKL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
- o) **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną w oparciu o:
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 4 września 2012 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2012, poz. 1064 z późniejszymi zmianami);
- p) **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą (ust. 1 art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, Dz.U. z 2007 r., Nr 155, poz. 1095 ze zm.);
- **Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR;
 - **Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR;
 - **Średnie przedsiębiorstwo** – definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR;
 - **Duże przedsiębiorstwo** – definiuje się jako przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do kategorii mikroprzedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa i średniego przedsiębiorstwa.
- q) **Projekcie systemowym** – należy przez to rozumieć projekt systemowy PARP pn.: „Planowanie działań w MŚP a finansowanie zwrotne”, współfinansowany ze środków EFS w ramach Poddziałania 2.2.1 POKL;
- r) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Przetestowanie i wdrożenie usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP”, realizowany na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia nr 1/65/PDF/2014/POKL/02_03 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w dniu 02.01.2015 r. w ramach projektu systemowego PARP „Planowanie działań w MŚP a finansowanie zwrotne”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na lata 2007-2013, Priorytet II „Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących”, Działanie 2.2 „Wsparcie dla systemu adaptacyjności kadr”, Poddziałanie 2.2.1 „Poprawa jakości usług świadczonych przez instytucje wspierające rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności”. Projekt stanowi przedsięwzięcie polegające na przetestowaniu i wdrożeniu usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania





Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedsięwzięć gospodarczych w MSP powiązanej z dostosowaną do potrzeb MSP ofertą finansowania zwrotnego, w mikro, małych i średnich firmach;

- s) **Przedsięwzięciu gospodarczym** – należy przez to rozumieć inwestycję, projekt lub inną działalność przedsiębiorstwa o określonym celu, czasie i miejscu realizacji oraz planie działań, służące rozwojowi przedsiębiorstwa, zaplanowane i wdrażane w oparciu o biznesplan, finansowane lub współfinansowane ze środków pochodzących z Oferty FZ, przy świadczonej przez PW pomocy doradczo-szkoleniowej w zarządzaniu tym przedsięwzięciem zgodnie z biznesplanem;
- t) **Standardzie** – należy przez to rozumieć dokument pt.: „Standard świadczenia usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP”, określający zakres przedmiotowy i procedurę świadczenia Usługi pilotażowej oraz określający wymagania wobec Podmiotów Wsparcia. Dokument, o którym mowa powyżej dostępny jest pod adresem: <http://pokl.parp.gov.pl/index/more/42968>;
- u) **Usłudze pilotażowej** – należy przez to rozumieć doradczo-szkoleniową usługę pilotażową w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP, powiązaną z dostosowaną do potrzeb mikro, małych i średnich przedsiębiorstw Ofertą finansowania zwrotnego, realizowaną zgodnie ze Standardem w ramach Umowy o udzielenie wsparcia. Usługa pilotażowa ma na celu pomoc MŚP w zarządzaniu przedsięwzięciem gospodarczym, które jest finansowane przy wykorzystaniu produktu finansowego (kredyt, leasing), dostosowanego w ramach projektu przez współpracujące Instytucje Finansowe. Realizacja finansowanego przedsięwzięcia, w tym pomoc doradczo-szkoleniowa, powinna pomóc przedsiębiorcom w procesie przechodzenia ze skali mikro do poziomu małych przedsiębiorstw lub z poziomu przedsiębiorstw małych do średnich;
- v) **Umowie o udzielenie wsparcia** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy PW a PARP nr 1/65/PDF/2014/POKL/02_03 z dnia 02.01.2015 r. na podstawie której PW realizuje Projekt.

§ 2. TERYTORIALNY I CZASOWY ZAKRES PROJEKTU

Projekt jest realizowany w okresie od **2 stycznia 2015 r. do 30 września 2015 r.**⁴ na obszarze województwa **podkarpackiego**.

§ 3. CEL PROJEKTU

1. Celem projektu jest przetestowanie i wdrożenie usług z zakresu planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP na rzecz 35 Klientów z terenu województwa podkarpackiego, według „Standardu świadczenia usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP”, w terminie realizacji projektu tj. do 30 września 2015r.
2. W ramach projektu MŚP zapewnione zostanie profesjonalne wsparcie szkoleniowo-doradcze, polegające na udzieleniu przedsiębiorcom kompleksowej pomocy w zakresie pozyskania najkorzystniejszego finansowania zwrotnego oraz zarządzania przedsięwzięciem finansowanym ze środków zwrotnych, mające na celu zapewnienie pełnej realizacji celów przedsięwzięcia oraz terminowej spłaty otrzymanego finansowania. Testowane w ramach projektu rozwiązania umożliwią stworzenie w przyszłości optymalnej dla MŚP usługi szkoleniowo-doradczej w zakresie ubiegania się o finansowanie zwrotne oraz zarządzania firmą z wykorzystaniem tego finansowania, co przyczyni się do rozwoju przedsiębiorstw oraz podniesienia ich konkurencyjności, rentowności i potencjału.
3. Grupę docelową projektu stanowić będzie 35 Klientów, tj. mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw z woj. podkarpackiego⁵.

⁴ Okres realizacji projektu może zostać przedłużony przez PARP.

⁵ Zgodnie z zapisami Wniosku o udzielenie wsparcia na realizację Projektu pn.: „Przetestowanie i wdrożenie usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP” w razie konieczności obsłużony zostanie także każdy inny Klient spoza województwa, pod warunkiem uzyskania akceptacji na modyfikację lokalizacji projektu poprzez dodanie dodatkowego miejsca jego realizacji przez PARP. Możliwe jest również obsłużenie przedsiębiorcy z innej branży aniżeli wymienionej w treści niniejszego Regulaminu po uzyskaniu akceptacji przez PARP. W takich przypadkach nie jest wymagana zmiana niniejszego Regulaminu. Zmianie podlegać będą wyłącznie dokumenty rekrutacyjne, w których wskazane są kryteria kwalifikowalności Klienta (siedziba, branża).





Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Projekt jest realizowany w oparciu o:
 - Wniosek o udzielenie wsparcia na realizację Projektu pn.: „Przetestowanie i wdrożenie usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP” złożony przez Bartosza Podrazę prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: EURO -PROFIT Centrum Pozyskiwania Funduszy Europejskich Bartosz Podraza oraz Umowę o udzielenie wsparcia zawartą pomiędzy PW a PARP nr 1/65/PDF/2014/POKL/02_03 z dnia 02.01.2015 r.,
 - Wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - Pisemne umowy zawarte pomiędzy PW a Klientami.
5. Zasady uczestnictwa w Projekcie są zgodne z polityką równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI PILOTAŻOWEJ

1. W ramach projektu Podmiot Wsparcia będzie świadczył na rzecz Klientów usługę pilotażową w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP – usługę powiązaną z dostosowaną do potrzeb mikro, małych i średnich przedsiębiorstw Ofertą finansowania zwrotnego, realizowaną zgodnie ze Standardem.
2. Usługa pilotażowa w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP składa się z następujących etapów:

a) **Etap I – obejmujący doradztwo w procesie uzyskania finansowania przedsięwzięcia gospodarczego z wybranej przez Klienta Oferty FZ** (pomoc w przygotowaniu specyficznych dokumentów wymaganych na etapie umowy o finansowanie, dopracowanie/dostosowanie biznesplanu, asystę przy zawieraniu umowy pomiędzy Klientem a IF, itp.).

Doradca jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu przygotowania dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy Klienta z IF, w szczególności powinien dążyć do realizacji wszystkich niezbędnych działań w możliwie najkrótszym terminie w celu eliminacji ewentualnych opóźnień.

Zakres rzeczowy Etapu I obejmuje następujące działania:

1) **pomoc w przygotowaniu Wniosku o uzyskanie finansowania** wraz z wymaganymi załącznikami;

2) **pomoc w przygotowaniu specyficznych dla danej Oferty FZ dokumentów** wymaganych na etapie umowy o finansowanie oraz dopracowanie/dostosowanie biznesplanu, który powinien określać sposób zarządzania przedsięwzięciem finansowanym ze środków zwrotnych, tak aby przedsięwzięcie zakończyło się sukcesem, tj. zostały osiągnięte założone cele przedsięwzięcia, a zaciągnięte zobowiązanie zostało spłacone;

3) **asystę przy zawieraniu umowy pomiędzy Klientem a IF**, rozumianą jako uczestnictwo w procesie podpisywania umowy. Doradca w szczególności powinien doradzić i wyjaśnić Klientowi warunki na jakich finansowanie jest udzielone, w tym sposób ustanowienia zabezpieczenia spłaty zobowiązania. Pomoc Doradcy powinna zmierzać do jak najszybszego zawarcia korzystnej dla klienta umowy na finansowanie zwrotne.

b) **Etap II - obejmujący doradztwo przy realizacji przedsięwzięcia gospodarczego finansowanego z wybranej Oferty FZ zgodnie z biznesplanem oraz umową o finansowanie** zawartą pomiędzy Klientem a IF oraz (opcjonalnie) szkolenie. Doradztwo w zakresie zarządzania realizacją przedsięwzięcia gospodarczego, w szczególności zarządzania finansami, powinno być dostosowane do potrzeb i charakteru danego przedsiębiorstwa oraz finansowanego przedsięwzięcia i wybranej Oferty FZ. Szczegółowy zakres doradztwa oraz skład Doradców, będzie przedmiotem negocjacji pomiędzy PW a Klientem oraz akceptacji PARP i będzie określony w umowie o świadczenie Usługi pilotażowej.





Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Doradca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania realizacji przedsięwzięcia, m.in. zgodności z założeniami biznesplanu oraz terminowej spłaty zobowiązań. Celem Etapu II jest również podniesienie wiedzy Klienta w zakresie możliwości finansowania i realizacji planowanych przedsięwzięć w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania.

Zakres rzeczowy Etapu II obejmuje następujące działania:

1) bieżący monitoring zgodności postępu realizacji przedsięwzięcia z założeniami biznesplanu, który powinien w szczególności obejmować identyfikację ew. zagrożeń w powodzeniu przedsięwzięcia i mieć na celu odpowiednio wczesną pomoc w określeniu i podjęciu działań zaradczych. Doradztwo powinno także dotyczyć wdrażania u Klienta mechanizmów kontroli realizacji założeń biznesplanu i zachowania płynności finansowej, zarządzania długiem, monitorowania realizacji przedsięwzięcia, optymalizacji kosztów, zapasów i należności.

2) doradztwo związane z planowaniem i zarządzaniem przedsięwzięciem gospodarczym finansowanym ze środków zwrotnych w oparciu o biznesplan - powinno dotyczyć w szczególności zagadnień organizacyjnych, finansowych i ekonomicznych w kontekście planowania dalszego rozwoju firmy z uwzględnieniem możliwości ponownego skorzystania ze środków zwrotnych takich jak kredyt, leasing, pożyczka, itp.

W zależności od indywidualnych potrzeb lub preferencji Klienta doradztwo (oraz opcjonalnie szkolenie) może dotyczyć następujących obszarów:

- zasad planowania i zarządzania przedsięwzięciem gospodarczym w oparciu o biznesplan,
- doboru źródła i warunków finansowania zewnętrznego, odpowiednio do potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa,
- zarządzania długiem i monitorowania realizacji przedsięwzięcia, w tym rozpoznawania symptomów wskazujących na ryzyko utraty płynności oraz formułowania i wdrażania działań zaradczych,
- optymalizacji kosztów, zapasów i należności,
- planowania i wdrażania przedsięwzięć innowacyjnych.

3) szkolenie (opcjonalnie) dotyczące obszarów, o których mowa w pkt 2. Co do zasady szkolenie powinno zostać przeprowadzone w siedzibie Klienta. W zależności od zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Klienta, szkolenie może być realizowane w danym przedsiębiorstwie zgodnie z indywidualnym programem lub dla grupy przedsiębiorstw zgodnie z programem dopasowanym do potrzeb tej grupy. Sposób organizacji i program szkolenia każdorazowo podlega akceptacji PARP.

- Do realizacji Usługi pilotażowej niezbędne jest, aby Klient wskazał spośród pracowników co najmniej jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za współpracę w ramach Projektu.
- Sposób realizacji usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP:**
 - Etap I – Doradztwo w procesie uzyskania finansowania przedsięwzięcia gospodarczego z wybranej Oferty FZ**

Etap I dla wszystkich usług realizowanych przez dany PW musi się zakończyć w ciągu pierwszych czterech miesięcy od podpisania umowy pomiędzy PARP i PW. Oznacza to, że w tym czasie PW musi pozyskać wszystkich Klientów i zrealizować dla nich Etap I usługi. W szczególnych przypadkach, za zgodą PARP, pozyskanie Klienta i zrealizowanie dla niego Etapu I usługi może się odbyć po tym terminie (np. jeżeli specyfika firmy lub charakter i czas trwania finansowanego przedsięwzięcia umożliwia krótsze doradztwo w Etapie II).

Etap I powinien obejmować maksymalnie 30% liczby godzin przewidzianych na realizację usług doradczych dla przedsiębiorcy. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody PARP, istnieje możliwość przeniesienia niewykorzystanych godzin doradztwa z Etapu I do Etapu II (i odwrotnie).





Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Etap I powinien zostać wykonany w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie od podpisania umowy pomiędzy PW i Klientem. W wyjątkowych sytuacjach, gdy proces decyzyjny w IF będzie trwał dłużej i nie będzie możliwe zakończenie Etapu I w ww. terminie, istnieje możliwość wydłużenia czasu przewidzianego na Etap I za zgodą PARP.

Dowodem wykonania usługi będzie podpisanie przez Klienta protokołu odbioru Etapu I. Warunkiem podpisania protokołu będzie podpisanie umowy o finansowanie przedsięwzięcia gospodarczego pomiędzy Klientem a IF.

b) Etap II – Doradztwo przy realizacji przedsięwzięcia gospodarczego finansowanego z wybranej Oferty FZ

Realizując Etap II, PW wykonuje na rzecz Klienta usługi doradcze oraz (opcjonalnie) szkolenie. **Etap prowadzony będzie w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o finansowanie przedsięwzięcia gospodarczego pomiędzy Klientem a IF, nie dłużej niż do 30 września 2015 roku⁶.**

Etap II powinien obejmować nie mniej niż 70% liczby godzin przewidzianych na realizację usług doradczych dla przedsiębiorcy. Doradztwo w ramach tego etapu realizowane jest w zakresie odpowiadającym uzasadnionym potrzebom Klienta.

W przypadku, gdy dla realizacji potrzeb Klienta zasadnym będzie przeprowadzenie, poza doradztwem, szkolenia dla pracowników, PW jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

- posiadanie statusu pracownika Klienta;
- złożenie Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu⁷;
- złożenie listy osób oddelegowanych do udziału w szkoleniu.

1. Realizacja szkolenia zgodnie z indywidualnym programem:

- czas trwania szkolenia/warsztatów powinien obejmować co najmniej 8 godzin zajęć lekcyjnych (w przypadku szkoleń indywidualnych), maksymalnie dwa dni.
- PW jest zobowiązany do zapewnienia sprzętu niezbędnego do przeprowadzania szkolenia. Szkolenie co do zasady odbywa się w siedzibie Klienta, o ile Klient nie określi inaczej swoich potrzeb.

2. Realizacja szkolenia grupowego:

- forma szkolenia: wykład – maksymalnie 25% zajęć; warsztaty (w tym praca indywidualna, praca w grupach – analiza studiów przypadku, wystąpienia przedstawicieli grup) – co najmniej 75% zajęć,
- maksymalna liczba uczestników jednej grupy szkoleniowej: 15 osób,
- w szkoleniu może wziąć udział maksymalnie 2 uczestników reprezentujących jednego Klienta,
- szkolenia będą odbywały się w odpowiednio do tego celu przystosowanych salach zapewnionych przez PW, z zastrzeżeniem, że sale takie muszą być zlokalizowane w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Klienta⁸;
- PW zapewni ponadto uczestnikom szkolenia posiłki i nocleg,
- szkolenie powinno każdorazowo zostać zrealizowane nie wcześniej niż po zakończeniu realizacji u danego Klienta Etapu I usługi pilotażowej.

3. PW zobowiązany jest do prowadzenia dzienników zajęć z każdego szkolenia, zawierających co najmniej następujące informacje: tytuł szkolenia, termin szkolenia, miejsce szkolenia, listę uczestników szkolenia, nazwę firmy, w której zatrudniony jest uczestnik szkolenia, podpis

⁶ Z możliwością przedłużenia wskazanego okresu przez PARP.

⁷ Oświadczenie Uczestnika Projektu jest odbierane od każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w ramach projektu.

⁸ W przypadku dużego rozproszenia geograficznego Klienta możliwe jest odstępstwo od tej zasady po uzyskaniu akceptacji zainteresowanych Klienta i PARP.





Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uczestnika, program szkolenia, podsumowanie szkolenia, w tym informację nt. liczby wystawionych zaświadczeń.

Dowodem wykonania usługi będzie podpisanie przez klienta protokołu odbioru Etapu II. Protokół odbioru opisywać będzie wykonane prace doradcze/szkoleniowe, ze wskazaniem liczby godzin, zakresu oraz rezultatu zrealizowanych zgodnie z umową doradztwa i szkolenia (opcjonalnie).

5. Testowanie Usługi pilotażowej u Klienta odbywa się w oparciu o pisemną umowę o świadczenie usługi, zawartą pomiędzy PW a Klientem. Umowa ureguluje szczegółowy zakres doradztwa w poszczególnych etapach i szkolenia, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb Klienta, rodzajem dostawanej Oferty IZ, z której Klient skorzysta, typu finansowanego przedsięwzięcia Klienta, itp.

§ 5. KRYTERIA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt skierowany jest do przedsiębiorców spełniających łącznie następujące kryteria:

- przedsiębiorców posiadających status mikro lub małego lub średniego⁹ przedsiębiorstwa zgodnie z klasyfikacją MŚP w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych, Dz. Urz. UE z 2008 r., L Nr 214/3 z 09.08.2008)¹⁰,
- przedsiębiorców posiadających siedzibę na terenie województwa podkarpackiego i prowadzących działalność gospodarczą w branżach kluczowych dla województwa podkarpackiego, tj. przemysł elektromaszynowy (w tym lotniczy), informatyczny, farmaceutyczny, chemiczny, przetwórstwo rolno-spożywcze oraz usługi turystyczne i logistyczne¹¹,
- przedsiębiorstw, które w ciągu ostatnich 3 lat (liczonych do dnia złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia, tj. do dnia 15.10.2014r.) nie korzystały z finansowania zwrotnego na realizację przedsięwzięć gospodarczych (z wyłączeniem kredytów konsumpcyjnych i kredytów w rachunku bieżącym, finansowania działalności operacyjnej),
- przedsiębiorców, którzy nie są powiązani z PW lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu PW lub osobami wykonującymi w imieniu PW czynności związane z realizacją usług, osobowo lub kapitałowo,
- przedsiębiorców, którzy nie są wykluczeni z możliwości uzyskania pomocy de minimis. Wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy de minimis podlega:
 - 1) przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 2) podmiot, niebędący osobą fizyczną, jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt. 1.

⁹ Możliwość udziału w projekcie średnich firm dotyczy tzw. „małych-średnich”, czyli firm zatrudniających mniej niż 100 pracowników. Ponadto objęcie usługą średnich firm każdorazowo wymaga przedstawienia przez PW do PARP uzasadnienia zawierającego analizę potrzeb danej firmy i wykazania potrzeby skorzystania przez nią z usługi doradczo-szkoleniowej i dostosowanej Oferty finansowania zwrotnego (np. z uwagi na aktualną sytuację organizacyjną lub finansową firmy, dotychczasowe trudności w pozyskaniu finansowania zwrotnego spowodowane brakiem dostosowanej oferty, skutkujące pogarszaniem się sytuacji firmy/ograniczeniami możliwości rozwoju itp.) oraz wymaga akceptacji PARP. Średnie firmy nie mogą stanowić więcej niż 20% Klientów obsłużonych w ramach realizowanego przez PW projektu.

¹⁰ Klasyfikacja wielkościowa przedsiębiorstwa powinna być również zgodna z klasyfikacją MŚP w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

¹¹ Zgodnie z zapisami Wniosku o udzielenie wsparcia na realizację Projektu pn.: „Przetestowanie i wdrożenie usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP” w razie konieczności obsłużony zostanie także każdy inny Klient spoza województwa, pod warunkiem uzyskania akceptacji na modyfikację lokalizacji projektu poprzez dodanie dodatkowego miejsca jego realizacji przez PARP. Możliwe jest również obsłużenie przedsiębiorcy z innej branży aniżeli wymienionej w treści niniejszego Regulaminu po uzyskaniu akceptacji przez PARP. W takich przypadkach nie jest wymagana zmiana niniejszego Regulaminu. Zmianie podlegają będą wyłącznie dokumenty rekrutacyjne, w których wskazane są kryteria kwalifikowalności Klienta (siedziba, branża).





Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) podmiot, który:
 - posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
 - pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub
 - naruszył w sposób istotny umowę zawartą z PARP – przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej umowy,
- 4) podmiot, który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) i został wpisany do prowadzonego przez Ministra Finansów rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
- 5) podmiot, który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
oraz
 - 1) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - 2) przedsiębiorca prowadzący działalność związaną z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE C 321 E z 29.12.2006, str. 37),
 - 3) przedsiębiorca prowadzący działalność związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wartość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - 4) przedsiębiorca (w rozumieniu jednego przedsiębiorstwa) który, w ciągu bieżącego roku i dwóch poprzedzających latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis w kwocie wyższej niż – 200 tys EURO, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów – kwoty 100 tys EURO,
 - 5) przedsiębiorca, który prowadzi działalność w sektorach wykluczonych z przyznania pomocy wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.),
 - 6) pomoc de minimis nie może być udzielona przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
 - 7) pomocy de minimis nie udziela się jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzieleniu pomocy innej niż pomoc de minimis.

Wsparciem w ramach projektu objęte zostaną przedsiębiorstwa z terenu województwa podkarpackiego oraz prowadzące działalność w branżach kluczowych dla województwa podkarpackiego, tj. przemysł elektromaszynowy (w tym lotniczy), informatyczny, farmaceutyczny, chemiczny, przetwórstwo rolno-spożywcze oraz usługi turystyczne i logistyczne.

Niezależnie od powyższego założenia, przyjmuje się również możliwość obsłużenia przez PW w ramach projektu także każdego innego Klienta spoza ww. branż, jak również spoza województwa podkarpackiego, pod warunkiem uzyskania zgody przez PARP na ww. modyfikację projektu.





Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6. ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU WSPARCIA

1. Realizacja przez Podmiot Wsparcia usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP **jest usługą bezpłatną** w okresie realizacji projektu. Skorzystanie z bezpłatnego wsparcia szkoleniowo-doradczego oferowanego w ramach usługi pilotażowej jest możliwe wyłącznie w przypadku ubiegania się o przyznanie finansowania zwrotnego spośród produktów dostępnych w ramach oferty Instytucji Finansowych zaakceptowanej przez PARP.
2. PW zobowiązuje się:
 - nie pobierać od IF żadnych dodatkowych opłat związanych z pozyskiwaniem, przekazywaniem i obsługą Klientów w ramach usług świadczonych w projekcie,
 - do zachowania poufności co do wszystkich danych pozyskanych i wytworzonych w związku z testowaniem i wdrożeniem Usługi pilotażowej, zwłaszcza w zakresie informacji i dokumentów otrzymanych od IF i Klienta oraz do zapewnienia, że wszyscy Doradcy i pozostałe osoby zaangażowane w jego imieniu do realizacji zadań w ramach Projektu będą we właściwy sposób zobligowani do zachowania poufności oraz zapewni nadzór nad przestrzeganiem tego zobowiązania (z zastrzeżeniem, że dane będą udostępniane wyłącznie PARP oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli projektu),
 - stosować zasady ochrony danych osobowych, jeżeli przedmiot i charakter umowy zawartej z Klientem tego wymagają,
 - do dołożenia należytej staranności przy weryfikacji poprawności i prawdziwości wszystkich informacji związanych z realizacją usług, w szczególności otrzymanych od Klienta danych i dokumentów oraz weryfikacji tożsamości Klienta,
 - działać w najlepszym interesie Klienta i rekomendować działania w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP dostosowane do jego potrzeb i możliwości.
3. Świadczenie Klientom przez Podmiot Wsparcia usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą pomiędzy Podmiotem Wsparcia a Klientem, w której Klient:
 - wyrazi zgodę na przetestowanie i wdrożenie Usługi pilotażowej w jego przedsiębiorstwie,
 - zobowiąże się do czynnego uczestniczenia w procesie testowania i wdrożenia Usługi pilotażowej oraz do wyznaczenia co najmniej jednej osoby, która będzie odpowiedzialna za udzielenie niezbędnych informacji na temat przedsiębiorstwa oraz przygotowanie i udostępnienie dokumentów niezbędnych do realizacji Usługi pilotażowej reprezentantom Podmiotu wsparcia realizującym usługę,
 - zobowiąże się, że jego przedstawiciele biorący udział w procesie testowania i wdrażania Usługi pilotażowej będą aktywnie współpracowali z przedstawicielami Podmiotu wsparcia.
4. Umowa z Klientem, o której mowa w pkt. 3 reguluje szczegółowy zakres Usługi pilotażowej, zgodnie z:
 - a) przeprowadzoną diagnozą potrzeb Klienta,
 - b) rodzajem dostosowanej Oferty FZ, z której Klient skorzysta,
 - c) typem finansowanego przedsięwzięcia gospodarczego Klienta.Szczegółowy zakres Usługi Pilotażowej dla danego Klienta będzie przedmiotem negocjacji pomiędzy PW a Klientem oraz przedmiotem akceptacji PARP.
5. Umowa zawiera co najmniej:
 - a) zakres prac oraz liczbę godzin usługi doradczej, oczekiwany rezultat i termin (harmonogram) realizacji Usługi pilotażowej oraz poszczególnych etapów,
 - b) informacje, że Usługa pilotażowa jest świadczona zgodnie ze Standardem opracowanym przez PARP; jest świadczona w ramach Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw i współfinansowana z EFS,
 - c) zobowiązanie PW do zachowania poufności informacji udostępnionych przez Klienta, przy czym PW poinformuje Klienta, że dane będą udostępniane wyłącznie PARP oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli projektu,
 - d) zasady wprowadzania zmian w zakresie i terminach realizacji Usługi pilotażowej,
 - e) dane osoby/osób odpowiedzialnej/odpowiedzialnych ze strony PW za prawidłową realizację Usługi pilotażowej wraz z informacją o jej/ich kwalifikacjach,





Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) wskazanie osób do kontaktu ze strony Klienta oraz PW, odpowiedzialnych za dostarczenie / wymianę informacji oraz środków wzajemnej komunikacji z podaniem adresów e-mail i numerów telefonów,
 - g) wskazanie osób uprawnionych do reprezentacji Klienta, w szczególności członków zarządu, do których powinna trafiać korespondencja związana z procesem świadczenia Usługi pilotażowej,
 - h) zgodę Klienta na udział w badaniu, prowadzonym przez PARP lub podmiot przez PARP upoważniony, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności Usługi pilotażowej,
 - i) szczegółowe zasady wyceny oraz koszt Usługi pilotażowej,
 - j) format raportu lub innego dokumentu potwierdzającego wywiązanie się stron z umowy (wzór raportu, protokołu lub protokołów odbioru prac na kolejnych etapach świadczenia Usługi pilotażowej),
 - k) oświadczenie Stron (tj. PW i Klienta) o braku wzajemnych powiązań.
6. Przed zawarciem umowy z Klientem Podmiot Wsparcia zobowiązuje się:
- 1) Powiadomić Klienta, że pomoc finansowa, jaką uzyska on w procesie testowania i wdrożenia usług pilotażowych stanowi dla niego pomoc de minimis¹² i zweryfikować, czy Klientowi może być udzielona pomoc de minimis, w oparciu o obowiązujące w dniu udzielania pomocy przez Klienta oświadczeń i dokumentów.
 - 2) W celu oceny dopuszczalności udzielenia Klientowi pomocy de minimis, Podmiot Wsparcia zbiera od Klienta:
 - kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Klient otrzymał w okresie bieżącego roku, w którym Klient przystąpił do Projektu oraz dwóch poprzedzających lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,
 - formularz informacji przedstawiony przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543), wydanego na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).
 - 3) Przedstawić Klientowi sposób kalkulacji kosztów usługi pilotażowej, które będą stanowiły dla tego Klienta pomoc de minimis. Przedstawiony sposób kalkulacji kosztów zostanie również zawarty w umowie z Klientem. Podstawą wyliczenia wartości pomocy de minimis są wydatki bezpośrednio związane ze świadczeniem usług pilotażowych danemu Klientowi.
 - 4) Poinformować Klienta, że:
 - a) usługa pilotażowa jest świadczona zgodnie ze Standardem opracowanym przez PARP, jest świadczona w ramach Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich przedsiębiorstw i jest współfinansowana z EFS,
 - b) usługi pilotażowe świadczone przez PW są przez PARP monitorowane w celu zapewnienia ich odpowiedniej jakości,
 - c) wszystkie informacje uzyskane przez PW podczas realizacji Usługi pilotażowej od Klienta są poufne, tj. dane będą udostępniane wyłącznie PARP oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli projektu,
 - d) wartość wsparcia, jakie Klient uzyska w procesie testowania Usługi pilotażowej stanowi dla niego (dla Klienta) pomoc de minimis,
 - e) w związku z udziałem w Projekcie Klient może zostać poproszony o udział w badaniu, prowadzonym przez PARP lub inny podmiot przez PARP upoważniony, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności Usługi pilotażowej,
 - f) efektywność realizacji Projektu zależy od ścisłej współpracy Klienta z Podmiotem Wsparcia i utrzymania stałej komunikacji pomiędzy Podmiotem Wsparcia a Klientem.
7. Po zakończeniu realizacji usługi pilotażowej PW jest zobowiązany pozyskać od Klienta wypełnioną ankietę oceny zadowolenia z usługi. Klient może zostać również poproszony o udzielenie opinii,

¹² Średnia wartość wsparcia (wyrażona wielkością wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, liczona w odniesieniu do całego okresu realizacji Projektu) na przetestowanie i wdrożenie pojedynczej Usługi pilotażowej wynosi maksymalnie 18.000,00 zł. Co najmniej 86% wartości wsparcia na przetestowanie i wdrożenie pojedynczej Usługi pilotażowej będzie stanowić koszt Usługi pilotażowej wyświadczanej bezpośrednio dla Klienta (pomoc de minimis dla Klienta).





Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przekazanie uwag, spostrzeżeń w zakresie stopnia dopasowania usługi pilotażowej do jego potrzeb lub poproszony o udzielenie wywiadu na temat świadczonej Usługi Pilotażowej.
8. PW zobowiązany jest przeprowadzić diagnozę potrzeb Klienta wraz z określeniem rodzaju dostosowanej Oferty FZ, z której Klient skorzysta oraz typu finansowanego przedsięwzięcia gospodarczego Klienta. Efektem przeprowadzonej diagnozy potrzeb Klienta jest opracowany „Formularz diagnozy potrzeb Klienta” podpisany przez Klienta i Podmiot Wsparcia.
 9. Podmiot Wsparcia zobowiązuje się do zapewnienia do świadczenia usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP wykwalifikowanych Doradców spełniających wymogi określone w Standardzie usług, których kompetencja i doświadczenie daje gwarancję należytej realizacji usługi zgodnie z oczekiwaniami Klienta.
 10. PW zobowiązany jest do wydawania Klientom usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP, zaświadczenia o uzyskanej przez nich pomocy de minimis zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1550), wydanego na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) w dniu podpisania umowy na świadczenie usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP.
 11. Podmiot Wsparcia zobowiązuje się w ramach świadczenia Klientom usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP do zapewnienia w przypadku realizacji szkoleń z indywidualnym programem: sprzętu niezbędnego do przeprowadzania szkolenia, w przypadku realizacji szkoleń grupowych: odpowiednio przystosowanych sal, zlokalizowanych w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Klienta¹³; uczestnikom szkoleń posiłków i noclegów podczas szkolenia, zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia.

§ 7. ZOBOWIĄZANIA KLIENTA

1. Klient zobowiązuje się do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia wszystkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie.
2. Klient zobowiązuje się do:
 - zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacji jego warunków i złożenia oświadczenia w tym przedmiocie,
 - udziału w Projekcie zgodnie z ustalonymi zasadami realizacji usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP,
 - bieżącego informowania Podmiotu Wsparcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - informowania o zmianie danych osobowych/i/lub danych firmowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
 - ścisłej współpracy z Podmiotem Wsparcia oraz utrzymywania bieżącego kontaktu z Podmiotem Wsparcia, jak również z Doradcami, w szczególności do przekazania i dostarczenia Podmiotowi Wsparcia wszelkich niezbędnych i wymaganych w ustalonej formie przez Podmiot Wsparcia lub jego przedstawicieli informacji, dokumentów oraz dopełnienia czynności związanych z uzyskaniem finansowania zwrotnego dostępnego w ramach projektu bez zbędnej zwłoki w czasie umożliwiającym zrealizowanie usługi zgodnie z terminami określonymi w Standardzie,
 - umożliwienia Doradcom realizacji usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP we właściwym czasie bez zbędnej zwłoki,
 - podpisywania dokumentów potwierdzających wywiązanie się Podmiotu Wsparcia z realizacji usługi (np. protokołów odbioru, formularza diagnozy potrzeb),
 - przedstawienia Podmiotowi Wsparcia kopii umowy o finansowanie przedsięwzięcia gospodarczego zawartej pomiędzy Klientem a IF.

¹³ W przypadku dużego rozproszenia geograficznego Klienta możliwe jest odstępstwo od tej zasady po uzyskaniu akceptacji zainteresowanych Klienta i PARP.





Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przekazania Podmiotowi Wsparcia oraz Doradcom spostrzeżeń, uwag, opinii na temat usługi pilotażowej oraz stopnia dopasowania usługi pilotażowej do swoich potrzeb,
 - udzielenia instytucjom realizującym projekt wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do kontroli, monitoringu i ewaluacji projektu,
 - zwrotu całości uzyskanej pomocy de minimis w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy de minimis.
3. W umowie o świadczenie przez Podmiot Wsparcia na rzecz Klienta usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP, Klient w szczególności ma obowiązek:
- wyrazić zgodę na przetestowanie i wdrożenie usługi pilotażowej w jego przedsiębiorstwie,
 - zobowiązać się do czynnego uczestniczenia w procesie testowania i wdrożenia usługi pilotażowej, a w szczególności do wyznaczenia co najmniej jednej osoby, która będzie odpowiedzialna za udzielenie niezbędnych informacji na temat przedsiębiorstwa oraz przygotowanie i udostępnienie dokumentów niezbędnych do realizacji usługi pilotażowej reprezentantom Podmiotu Wsparcia realizującym usługę,
 - zobowiązać się, że jego przedstawiciele biorący udział w procesie testowania i wdrażania usługi pilotażowej będą aktywnie współpracowali z przedstawicielami PW,
 - wskazać osoby uprawnione do reprezentacji Klienta, w szczególności członków zarządu, do których powinna trafiać korespondencja związana z procesem świadczenia usługi pilotażowej,
 - wyrazić zgodę na wzięcie udziału w badaniu prowadzonym przez PARP lub podmiot przez PARP upoważniony, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności świadczonej na jego rzecz usługi pilotażowej,
 - zobowiązać się do wypełnienia ankiety oceny zadowolenia z realizacji usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP lub pojedynczego jej etapu oraz zobowiązać się do udzielenia dodatkowych opinii oraz informacji, przekazania spostrzeżeń, uwag, na temat usługi pilotażowej oraz stopnia dopasowania usługi pilotażowej do swoich potrzeb,
 - wyrazić zgodę na poddanie się działaniom monitoringowym, kontrolnym lub ewaluacyjnym dotyczącym zakresu i produktów usługi pilotażowej. Klient przyjmuje do wiadomości, że po upływie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu, PARP może przeprowadzić badanie ewaluacyjne mające na celu zweryfikowanie założonych rezultatów, w przedsiębiorstwie w którym testowana była usługa pilotażowa w ramach projektu,
 - wyrazić zgodę na kontaktowanie się przedstawicieli Podmiotu Wsparcia za pomocą narzędzi tj. telefon, email, itp. w celu zapewnienia utrzymania relacji z nim w okresie realizacji projektu (współpraca w związku z realizowanym wsparciem), jak również w celu spełnienia założeń realizowanego projektu przez co najmniej rok od zakończenia realizacji zawartej z Podmiotem Wsparcia umowy o świadczenie usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP,
 - zobowiązać się do utrzymania relacji biznesowych z Podmiotem Wsparcia oraz wyrazić zgodę na poddanie się działaniom monitoringowym prowadzonym przez Podmiot Wsparcia oraz jego przedstawicieli (monitoring satysfakcji i potrzeb Klienta w zakresie pozyskiwania finansowania prowadzonej działalności i innych obszarów jego zainteresowań, przedstawianie bieżącej oferty w tym zakresie),
 - przyjąć do wiadomości, że w celu realizacji projektu, monitoringu, kontroli i ewaluacji przez PARP w ramach projektu przetwarzane będą dane osobowe Uczestników Projektu,
 - zobowiązać się do przestrzegania postanowień zawartej umowy i niniejszego Regulaminu.

§ 8. ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU

1. Zgłoszenie do udziału w Projekcie następuje na podstawie następujących dokumentów:
 - a) Formularza zgłoszeniowego.
 - b) Aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wymaganych dokumentów.
 - c) Formularza informacji przedstawionego przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot





Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543) wydanego na podstawie na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) – (załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego).
- d) Oświadczenia o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych. W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat podatkowych należy dołączyć kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Klient otrzymał w okresie bieżącego roku, w którym Klient przystąpił do Projektu oraz dwóch poprzedzających lat (załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego).
- e) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych przedsiębiorstwa (Klienta) - (załącznik nr 3 do Formularza Zgłoszeniowego).
2. Wzory dokumentów dostępne są na stronie www.dotacje.podkarpackie.org.pl, www.dotacje.europoprofit.rzeszow.pl lub Biurze Projektu (Al. Piłsudskiego 40 lok. nr 12 i 14, 35-001 Rzeszów).
 3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie w Biurze Projektu (Al. Piłsudskiego 40 lok. nr 12 i 14, 35-001 Rzeszów) dokumentów wymaganych powyżej oraz podpisanie stosownej umowy. Dokumenty rekrutacyjne mogą być złożone w Biurze Projektu:
 - osobiście,
 - pocztą tradycyjną na adres: Al. Piłsudskiego 40/12, 35-001 Rzeszów.
 4. Dostarczenie wskazanej w pkt. 1 niniejszego paragrafu dokumentacji rekrutacyjnej, nie zobowiązuje Podmiotu Wsparcia do zakwalifikowania potencjalnych Klientów do udziału w Projekcie. Zakwalifikowanie przedsiębiorstwa do projektu następuje każdorazowo po zaakceptowaniu zakresu usługi doradczej (i opcjonalnie szkoleniowej) przez PARP.
 5. Złożone dokumenty rekrutacyjne zostaną zweryfikowane. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu kompletności dokumentów zgłoszeniowych oraz czy potencjalny Klient spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie określone w niniejszym Regulaminie. Klient zostanie poinformowany telefonicznie o wyniku weryfikacji, a następnie przygotowane zostanie zgłoszenie dotyczące szczegółowego zakresu usługi pilotażowej dla danego Klienta do PARP w oparciu o przeprowadzone z Klientem negocjacje. Po zaakceptowaniu przez PARP zakresu usługi pilotażowej Klient zostanie zaproszony do podpisania umowy o świadczenie usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP.
 6. Klient w dniu podpisania umowy o świadczenie usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP zobowiązany jest do złożenia Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie¹⁴ oraz Oświadczeń Uczestnika Projektu¹⁵.
 7. Warunkiem przystąpienia pracowników Klienta do szkolenia (gdy dla realizacji potrzeb Klienta zasadnym będzie jego przeprowadzenie), jest złożenie przez Klienta (lub jego Pracownika) w pierwszym dniu wsparcia szkoleniowego Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie¹⁶ oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu¹⁷ osoby/-ów, które wezmą udział w szkoleniu. Klient zobowiązany jest również do złożenia wraz z ww. dokumentami listy osób oddelegowanych do udziału w szkoleniu.
 8. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły i stały aż do zakwalifikowania do udziału w Projekcie zaplanowanej liczby przedsiębiorstw. Podmiot Wsparcia, ze względu na realizację

¹⁴ Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest odbierana od osób fizycznych, a także od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych biorących udział w projekcie.

¹⁵ Oświadczenie Uczestnika Projektu jest odbierane od każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w ramach projektu.

¹⁶ Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest odbierana od osób fizycznych, a także od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych biorących udział w projekcie.

¹⁷ Oświadczenie Uczestnika Projektu jest odbierane od każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w ramach projektu.





Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

założonych w projekcie wskaźników, zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej liczby przedsiębiorstw uczestniczących w projekcie.

9. Rekrutacja do udziału w Projekcie jest prowadzona przez Podmiot Wsparcia zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.

§9. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Klient ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja zgłoszona została najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji etapu I usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Klient składa pisemne oświadczenie, ze wskazaniem przyczyny rezygnacji udziału w Projekcie. Podmiot Wsparcia zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek uzasadniających rezygnację Klienta usługi poprzez żądanie od Klienta przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.
3. W przypadku rezygnacji Klienta z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt. 1 lub skreślenia z listy przedsiębiorców biorących udział w usłudze pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Klient zobowiązany jest do pokrycia 100 % kosztów związanych z realizowaną na jego rzecz przez Podmiot Wsparcia usługą. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Klienta z obowiązku pokrycia pełnych kosztów realizowanej na jego rzecz przez Podmiot Wsparcia usługi.
4. Podmiot Wsparcia zastrzega sobie prawo do skreślenia Klienta z listy przedsiębiorców biorących udział w usłudze pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP, w przypadku:
 - naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umowy o świadczenie usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP,
 - naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie zasad organizacji usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP,
 - w przypadku wystąpienia innych okoliczności powodujących nieukończenie poszczególnego etapu realizacji usługi, w szczególności w przypadku braku przekazania i dostarczenia Podmiotowi Wsparcia wszelkich niezbędnych i wymaganych informacji, dokumentów oraz nie dopełnienia przez Klienta czynności związanych z uzyskaniem finansowania zwrotnego dostępnego w ramach projektu w czasie umożliwiającym zrealizowanie usługi zgodnie z terminami określonymi w Standardzie.

§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytet II „Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących”, Działanie 2.2 „Wsparcie dla systemu adaptacyjności kadry”, Poddziałanie 2.2.1 „Poprawa jakości usług świadczonych przez instytucje wspierające rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP zawartej z Klientem.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i umowie o świadczenie usługi pilotażowej w zakresie planowania i finansowania przedsięwzięć gospodarczych w MŚP zawartej z Klientem rozstrzygane są przez Podmiot Wsparcia.





Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Podmiotu Wsparcia w oparciu o stosowne dokumenty programowe PO KL znajdujące się na stronie Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz stronach Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Podmiot Wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w innych uzasadnionych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej oraz poprzez umieszczenie takiej informacji w Biurze Projektu.
6. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 01.04.2015 r.
7. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Formularz zgłoszeniowy;
 - b) Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego: Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543) wydane na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
 - c) Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego: Oświadczenie o otrzymanej/ nieotrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych;
 - d) Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego: Oświadczenia o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych przedsiębiorstwa (Klienta);

Sporządził:

Ewa Grys
(Koordynator Projektu)

DYREKTOR

Zatwierdził:

Bartosz Podraza

EURO.PROFIT
Centrum Pozyskiwania Funduszy Europejskich
Bartosz Podraza
35-623 Rzeszów, ul. Anny Jagiellonki 14/1
tel. 0 509 637 937
NIP 813-321-79-55, REGON 691780540

